

«СОГЛАСОВАННО»
Первый Заместитель Председателя
Правления, Председатель Комитета
по тендерам и закупкам


О.Е. Маслов

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По открытому одноэтапному запросу предложений на поставку
Citrix лицензий в АКБ «МБРР» (ОАО)

Оглавление

1. Извещение о проведении запроса предложений	1
2. Инструкции участникам запроса предложений	2
3. Дополнительные требования.....	6
4. Техническое Задание.....	6

1. Извещение о проведении запроса предложений

АКБ «МБРР» (ОАО) (далее - Банк) объявляет о проведении открытого запроса предложений на поставку терминальных Citrix лицензий согласно приложенной спецификации.

Запрос предложений состоится в мае 2011 г. по адресу: г. Москва, ул. Садовническая, д. 75. Порядок проведения запроса предложений, методика определения победителя указаны в данной закупочной документации.

Коммерческие предложения участников на русском языке должны быть направлены в печатанных конвертах Секретарю Комитета по тендерам и закупкам до 16.00 по московскому времени, 20 мая 2011г. включительно по вышеуказанному адресу.

Уполномоченные сотрудники Банка для разъяснений по техническому заданию и/или спецификации:

Заместитель директора ДЭИС: Тарасов Дмитрий Львович
Тел.: (495) 234-9457, e-mail: ex-tdl@mbrd.ru

Секретарь Комитета по тендерам и закупкам: Комаровский Олег Константинович
тел.: (495) 921-28-00 (доб. 44-06), e-mail: kok@mbrd.ru


С.В. Шувалов

Плата за предоставление закупочной документации не взимается, начальная стоимость предложений не устанавливается.

Банк оставляет за собой право отклонить все заявки.

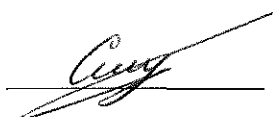
2. Инструкции участникам запроса предложений

1. Заявка, подготовленная Участником запроса предложений, должна содержать документальное подтверждение, свидетельствующее о том, что Участником имеет право на подачу заявки и обладает квалификацией, необходимой для выполнения договора (в случае принятия его заявки), включая необходимые сертификаты, лицензии, свидетельства и иные документы.

2. В состав заявки Участник должен включить:

- Заявку на участие в запросе предложений, согласно приложенному образцу. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью;
- Коммерческое предложение (приложение 1 к Заявке), содержащее стоимость услуги и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать;
- Анкету участника (приложение 2 к Заявке);
- Копию свидетельства о регистрации Участника на территории Российской Федерации или иного государства;
- Копии учредительных документов, либо выписки из учредительных документов, в которых отражена информация об учредителях данного Участника, месте его нахождения, порядке управления деятельностью Участника, а так же расписку с обязательством в случае победы в запросе предложений предоставить нотариально заверенные копии данных документов;
- Копии лицензий на осуществляемые Участником виды деятельности, связанные с заключением и выполнением договора (в случае, если это предусмотрено действующим законодательством);
- Балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за последние два года (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством государства, на территории которого зарегистрирован Участник;
- CD-ROM с копией предлагаемого решения. Таблица цен в электронном виде представляется в формате MS-Excel, прочие документы – MS Word, MS Project, MS Visio и графических форматах (для сканирования копий свидетельств, лицензий и т.д.);
- а так же дополнительные документы, если они предусмотрены требованиями данной Закупочной документации.

Банк отказывает Участнику, если он в какой-либо момент обнаружит, что представленная информация о квалификационных данных Участника является ложной или по существу неполной. **Непредставление вышперечисленных документов может быть основанием для отклонения заявки.**



С.В. Шувалов

3. Заявка должна быть представлена в письменной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника и скрепленная печатью Участника, в опечатанном конверте с указанием на лицевой стороне конверта:

номера (совпадает с номером данной закупочной документации) и названия закупочной процедуры; пометкой «не вскрывать до» и указанием далее даты завершения подачи заявок, указанной в Закупочной документации;

контактной информации Участника (организация, ФИО ответственного сотрудника, контактный телефон).

4. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись Участник и заказчик, должны быть написаны на русском языке. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

5. Участник, получивший закупочную документацию в электронном виде, должен зарегистрироваться, путем направления письма по электронной почте с указанием названия компании и своей контактной информации заместителю директора ДЭС Тарасову Дмитрию Львовичу (ex-tdl@mbrd.ru) и начальнику отдела ОСиВ Воробьеву Алексею Васильевичу (avorobyev@mbrd.ru).

В противном случае Банк не несет ответственности за неполучение таким Участником запроса предложений информации о разъяснениях и дополнениях к закупочной документации и оставляет за собой право отклонить подобные заявки.

6. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений. Все материалы полученные от Участников не возвращаются.

7. Каждый Участник может подать только одну заявку.

8. Ценовое предложение подается в долларах США.

Оплата производится в рублях по текущему курсу ЦБ РФ на день совершения платежа.

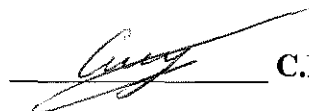
9. Участник может запросить у Банка разъяснение в связи с Закупочной документацией. Банк отвечает на запрос Участника о разъяснении в связи с Закупочной документацией, полученный Банком в разумные сроки, до истечения окончательного срока представления заявок.

10. В любое время до истечения окончательного срока представления заявок Банк может изменить Закупочную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем Участникам, которым Банк предоставил Закупочную документацию, и имеет обязательную силу для таких Участников.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Закупочной документации.

11. При необходимости Банк, до наступления установленной даты окончательного срока представления заявок, может продлить этот срок.

Уведомление о любом продлении окончательного срока направляется каждому Участнику, которым Банк предоставил Закупочную документацию.



С.В. Шувалов

12. Заявка, полученная Банком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику.

13. Банк отклоняет заявку, если Участник, представивший ее, прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или служащему Банка вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу или любую другую ценную вещь или услугу с целью воздействия в связи с процедурами закупок на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Банком.

14. Банк вправе отклонить все заявки, предложения или котировки в любое время до признания какой-либо заявки, предложения или котировки выигравшей.

15. Уведомление об отклонении всех заявок, предложений или котировок направляется всем Участникам, которые представили заявки.

16. Банк вскрывает все конверты с заявками непосредственно после окончания срока подачи заявок.

При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование Участника, цена и иные сведения, которые Банк сочтет целесообразным довести до сведения Участников.

17. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, а также рекомендаций по присуждению договора не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки Участников повлиять на заказчика при обработке заявок или на присуждение договора служит основанием для отклонения заявки такого Участника.

18. Банк может просить Участников представить разъяснения в связи с их заявками, с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок. Не допускается никаких запросов, предложений или разрешений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены. Не допускаются также изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую формальным требованиям, отвечающей им.

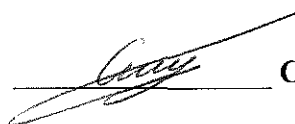
19. Банк предварительно изучает заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, всех подписей на документах, а также правильности оформления заявок в целом.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции, при этом общая цена будет скорректирована.

В случае несогласия Участника с таким исправлением ошибок его заявка отклоняется.

При расхождении между цифрами и словами предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

20. Банк может рассматривать заявку как отвечающую формальным требованиям, если в ней присутствуют незначительные отклонения, которые существенно не изменяют или не являются существенным отступлением от характеристик, условий и прочих требований, изложенных в Закупочной документации, или если в ней присутствуют ошибки или недочеты, которые можно исправить, не затрагивая существа заявки.



С.В. Шувалов

21. До проведения подробной оценки заявок Банк определяет, насколько каждая заявка отвечает требованиям, изложенным в Закупочной документации. При этом **обязательно соответствие заявки всем критериям**, указанным в Закупочной документации. Если заявка по существу не отвечает этим требованиям, то она **может быть отклонена**.

22. Банк оценивает и сопоставляет заявки, которые ранее были определены как по существу отвечающие условиям запроса предложений.

23. **Победившей признается заявка, содержащая наилучшее сочетание:**

- стоимости;
- срока поставки;

и отвечающая требованиям Закупочной документации.

В случае равенства итоговых показателей, предпочтение отдается Участнику, имеющему положительный опыт работы с организациями Банковской сферы.

24. Банк оставляет за собой право отклонить заявку Участника, ранее неудовлетворительно выполнившего договорные обязательства перед Банком.

25. Банк оставляет за собой право провести второй этап запроса предложений среди трех победителей первого этапа.

26. Срок подачи коммерческих предложений второго этапа 7 (семь) календарных дней с момента рассылки нового Запроса предложений.

27. Окончательные условия договора определяются в ходе переговоров Банка с победителем запроса предложений, на основе условий, изложенных в данной Закупочной документации и заявке победителя.

28. Банк и Победитель подписывают договор в течение 30 дней со дня определения Участника победителем запроса предложений.

29. В случае необходимости закупки дополнительного количества лицензий, Банк и Победитель могут сотрудничать без проведения дополнительных конкурсов, основываясь фиксированными ценами, указанные в Коммерческом предложении в течение всего периода действия Enterprise License Agreement (ELA).

30. Срок, в течение которого заявки остаются в силе: 30 дней со дня окончания приема заявок.

31. Уполномоченные сотрудники Банка для разъяснений по техническому заданию и/или спецификации:

Заместитель директора ДЭИС: Тарасов Дмитрий Львович
Тел.: (495) 234-9457, e-mail: ex-tdl@mbrd.ru



С.В. Шувалов

32. *Дополнительные требования*

- Участники должны иметь статус партнерства Citrix Solution Advisor.
- Участники должны иметь опыт работы на рынке программного обеспечения не менее 5 лет.
- Участники должны иметь опыт работ с организациями Банковской сферы.
- Объем оборота компании в подобных проектах, выполненных участником за 2008-2009 годы не должен быть менее 125 000 000 (сто двадцати пяти миллионов) рублей; объем общего оборота участника за 2009-2010 годы должен быть не менее 2 500 000 000 (два миллиарда пятьсот миллионов) рублей;
- Наличие главного офиса Участника в г. Москве.
- Схема оплаты: 25% предоплата, 75% в течение 5 банковских дней после поставки.
- Адрес доставки - г. Москва, ул. Садовническая 75;
- Дополнительный сервис:
 1. Гарантийное обслуживание включает в себя телефонное консультирование с 9:00 до 18:00 в рабочие дни по вопросам использования Товара;
 2. Доставку всех возможных документов (товарных накладных, актов, счетов - фактур и т.д.) по Договору по требованию Покупателя;
 3. Замену Товара, не соответствующего условиям Договора, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента обнаружения Покупателем несоответствия и извещения Продавца любым способом, в т.ч. по телефону.

33. *Техническое Задание*

Целью закупки данного товара является:

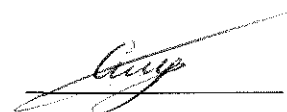
1. Обеспечение необходимого количества удаленных подключений (из филиалов и различных ДО) для сотрудников работающих с внедряемой АБС «Colvir» и СЭД «Босс-Референт»;
2. Сокращения расходов на подготовку и обслуживания приложений расположенных у конечных пользователей;
3. Использование возможности бесплатно перейти на новые версии продуктов Citrix, позволяющие наиболее гибко управлять средствами для предоставления, разграничения прав доступа пользователям к приложениям;
4. Достижение эффективности работы сотрудников с клиентами за счет более высоких показателей производительности по доставке и работе приложений, в терминальной среде;
5. Использовать самые последние обновления, повышающие доступность и безопасность, а так же устраняющие ошибки при работе с приложениями в терминальной среде.



С.В. Шувалов

Спецификация планируемого к закупке товара.

Наименование	Кол-во
Citrix XenApp Enterprise Edition - x1 Concurrent User Connection License with Subscription Advantage	700
Дополнительные 2 года Subscription Advantage на 700 лицензий	1
Возобновление подписки на 200 просроченных лицензий	1
Дополнительные 2 года Subscription Advantage на 200 просроченных лицензий	1



С.В. Шувалов